

POLITYKA PRYWATNOŚCI DLA KONTRAHENTÓW

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 1.1. Przetwarzamy następujące dane osobowe w związku z prowadzeniem działalności handlowej i współpracą z kontrahentami:
- a) dane osobowe **osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą**,
 - b) dane osobowe **osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej**, ale pozostających w stosunkach prawnych z Sławek Władysław Zakład Meblowo-Stolarski (przykładowo dane osób, które zakupiły towary i zażądały wystawienia faktury; dane osób, które złożyły reklamacje w związku z towarem wyprodukowanym przez Sławek Władysław Zakład Meblowo-Stolarski),
 - c) dane osobowe **osób wyznaczonych do kontaktu** w imieniu podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, jednoosobowych działalności gospodarczych),
 - d) dane osobowe **osób uprawnionych do reprezentowania** podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej).

2. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

- 2.1. Administratorem danych osobowych jest **SŁAWEK WŁADYSŁAW ZAKŁAD MEBLOWO-STOLARSKI** z siedzibą w Wysokie 137, 34-600 Limanowa, NIP: 7371035025.

Może Pani/Pan skontaktować się z nami między innymi:

- a) pod numerem telefonu: **(+48 18) 334-53-30**
- b) pod adresem e-mail: **kontakt@mebleslawek.pl**

- 2.2. Sławek Władysław Zakład Meblowo-Stolarski dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia odpowiedniej prywatności i ochrony danych osobowych.

3. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ SŁAWEK WŁADYSŁAW ZAKŁAD MEBLOWO-STOLARSKI

- 3.1. Przetwarzamy następujące kategorie danych osobowych:

- a) w przypadku osób fizycznych prowadzących **jednoosobową działalność gospodarczą**:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) firma,
 - 3) numer NIP,
 - 4) numer REGON,
 - 5) adres prowadzenia działalności,
 - 6) numer telefonu,
 - 7) adres e-mail,
 - 8) dane o szczegółach współpracy handlowej z Firmą,

- b) w przypadku osób fizycznych **nieprowadzących działalności gospodarczej**:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania
 - 3) numer telefonu,
 - 4) adres e-mail,
 - 5) dane o szczegółach współpracy handlowej ze Firmą,
- c) w przypadku **osób wyznaczonych do kontaktu** w imieniu podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, jednoosobowych działalności gospodarczych):
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer telefonu,
 - 3) adres e-mail,
- d) w przypadku **osób uprawnionych do reprezentowania** podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej):
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer PESEL.

4. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

4.1. Przetwarzamy dane osobowe w następujących celach:

- a) w przypadku osób fizycznych prowadzących **jednoosobową działalność gospodarczą**:
 - 1) realizacja zawartej z nami umowy,
 - 2) kontakt związany z realizacją zawartej z nami umowy,
 - 3) realizacja obowiązków podatkowych (w tym wystawienie faktury VAT),
 - 4) marketing, formułowanie ofert, informowanie o promocjach, występowanie z zapytaniem ofertowym,
- b) w przypadku osób fizycznych **nieprowadzących działalności gospodarczej**:
 - 1) realizacja zawartej z nami umowy,
 - 2) kontakt związany z realizacją zawartej z nami umowy,
 - 3) realizacja obowiązków podatkowych (w tym wystawienie faktury VAT),
 - 4) marketing, formułowanie ofert, informowanie o promocjach,
- c) w przypadku **osób wyznaczonych do kontaktu** w imieniu podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, jednoosobowych działalności gospodarczych):
 - 1) realizacja zawartej z nami umowy,
 - 2) kontakt związany z realizacją zawartej z nami umowy,
 - 3) marketing, formułowanie ofert, informowanie o promocjach, występowanie z zapytaniem ofertowym,
- d) w przypadku **osób uprawnionych do reprezentowania** podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej):
 - 1) realizacja zawartej z nami umowy,

- 2) kontakt związany z realizacją zawartej z nami umowy.

4.2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) w przypadku osób fizycznych prowadzących **jednoosobową działalność gospodarczą**:
 - 1) na cele realizacji umowy, kontaktu związanego z umową - niezbędność przetwarzania do wykonania umowy,
 - 2) na cele wystawienia faktury VAT - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Sławek Władysław Zakład Meblowo-Stolarski,
 - 3) na cele marketingu, formułowania ofert, informowania o promocjach, występowania z ofertą – uzasadniony interes Sławek Władysław Zakład Meblowo-Stolarski (prowadzenie bieżącej działalności gospodarczej) lub zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku gdy do konkretnego działania konieczne jest uzyskanie zgody,
- b) w przypadku osób fizycznych **nieprowadzących działalności gospodarczej**:
 - 1) na cele realizacji umowy, kontaktu związanego z umową - niezbędność przetwarzania do wykonania umowy,
 - 2) na cele wystawienia faktury VAT - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Sławek Władysław Zakład Meblowo-Stolarski,
 - 3) na cele marketingu, formułowania ofert, informowania o promocjach, występowania z ofertą – uzasadniony interes Sławek Władysław Zakład Meblowo-Stolarski (prowadzenie bieżącej działalności gospodarczej) lub zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku gdy do konkretnego działania konieczne jest uzyskanie zgody,
- c) w przypadku **osób wyznaczonych do kontaktu** w imieniu podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, jednoosobowych działalności gospodarczych):
 - 1) na cele realizacji umowy, kontaktu związanego z umową - niezbędność przetwarzania do wykonania umowy,
 - 2) na cele marketingu, formułowania ofert, informowania o promocjach, występowania z ofertą – uzasadniony interes Sławek Władysław Zakład Meblowo-Stolarski (prowadzenie bieżącej działalności gospodarczej) lub zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku gdy do konkretnego działania konieczne jest uzyskanie zgody,
- d) w przypadku **osób uprawnionych do reprezentowania** podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej):
 - 1) na cele realizacji umowy, kontaktu związanego z umową - niezbędność przetwarzania do wykonania umowy.

5. CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

5.1. Pani/Pana dane będą przez nas przechowywane przez następujący okres:

- a) na cele realizacji umowy zawartej z Sławek Władysław Zakład Meblowo-Stolarski
– do czasu przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń związanych z umową,

jednakże nie wcześniej niż 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związanego z umową,

- b) na cele wystawienia faktury VAT – 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związanego z umową zawartą z Sławek Władysław Zakład Meblowo-Stolarski,
- c) na cele marketingu, formułowania ofert, informowania o promocjach, występowania z ofertą – do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdy podstawą prawną działania Sławek Władysław Zakład Meblowo-Stolarski był jej uzasadniony interes) lub do czasu wycofania zgody (jeżeli podstawą działania Sławek Władysław Zakład Meblowo-Stolarski była wyrażona przez Panią/Pana zgoda).

6. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

6.1. Ma Pani/Pan prawo do:

- a) żądania **dostępu** do danych – ma Pani/Pan prawo zwrócić się do nas o udzielenie wszelkich informacji o Pani/Pana danych,
- b) żądania **sprostowania** danych – gdy Pani/Pana dane są już nieaktualne czy nieprawdziwe, po Pani/Pana żądaniu dokonamy ich sprostowania,
- c) żądania **usunięcia** danych – ma Pani/Pan prawo zażądać usunięcia danych z naszych baz,
- d) żądania **ograniczenia** zakresu przetwarzania – ma Pani/Pan przykładowo prawo żądania od nas usunięcia części Pani/Pana danych, żądania ograniczenia korzystania z nich tylko do niektórych celów, czy żądania ograniczenia czasu, przez który dane będą przez nas przechowywane,
- e) **wniesienia sprzeciwu**:
 - wobec przetwarzania przez nas danych, które przetwarzamy na tej podstawie, że jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Firmę. W sprzeciwie należy opisać swoją szczególną sytuację, która uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania danych,
 - jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- f) **przeniesienia** danych – ma Pani/Pan prawo zażądać, by dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi,
- g) **wycofania zgody** na przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie – w takim wypadku (jeśli podstawą przetwarzania była zgoda) zaprzestaniemy przetwarzania Pani/Pana danych, jednakże nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- h) **wniesienia skargi** do organu nadzorczego – jeżeli uzna Pani/Pan, że sposób w jaki przetwarzamy Pani/Pana dane jest nieprawidłowy, może Pani/Pan złożyć skargę do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6.2. Sławek Władysław Zakład Meblowo-Stolarski nie stosuje wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

7. DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH

7.1. Dane osobowe podaje nam Pani/Pan dobrowolnie. Odmowa podania danych koniecznych do zawarcia umowy z Sławek Władysław Zakład Meblowo-Stolarski może uniemożliwić jej zawarcie. Odmowa podania danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), może spowodować trudności w kontakcie związanym z realizacją umowy. W pozostałym zakresie odmowa podania danych nie wiąże się z negatywnymi konsekwencjami.

8. ŹRÓDŁO I ODBIORCY DANYCH

8.1. Pani/Pana dane zostały **pozyskane z następujących źródeł:**

- a) w przypadku osób fizycznych prowadzących **jednoosobową działalność gospodarczą:**
 - 1) bezpośrednio od Pani/Pana,
 - 2) z ogólnodostępnych źródeł – bazy CEIDG,
- b) w przypadku osób fizycznych **nieprowadzących działalności gospodarczej:**
 - 1) bezpośrednio od Pani/Pana,
- c) w przypadku **osób wyznaczonych do kontaktu** w imieniu podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, jednoosobowych działalności gospodarczych):
 - 1) bezpośrednio od Pani/Pana,
 - 2) od podmiotu, w imieniu którego został/a Pani/Pan wyznaczona/y do kontaktu,
- d) w przypadku **osób uprawnionych do reprezentowania** podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej):
 - 1) od podmiotu, do którego reprezentacji jest Pani/Pan uprawniony/a,
 - 2) z ogólnodostępnych źródeł – bazy KRS.

8.2. Pani/Pana dane mogą zostać **przekazane** następującym podmiotom:

- a) podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi księgowe i prawne,
- b) organom administracji publicznej.
- c) podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie.